

Рассмотрен на заседании педагогического совета
МКДОУ «Д/с № 23» протокол № 1 от 28.08.2019г



Утвержден заведующим МКДОУ «Д/с № 23»
приказ №77 от 30.08.2019

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»

**План деятельности МКДОУ «Детский сад № 23»
на 2019-2020 учебный год.**

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ: Всестороннее развитие.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышение квалификации педагогов ДОУ через освоение образовательных технологий развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности детей.
2. **Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих социализации ребёнка.**

II. Мероприятия по реализации целей и задач МКДОУ «Д/с № 23»

В 2019-2020 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития МКДОУ «Д/с № 23»			
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МКДОУ	В течение года	Заведующий
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Ноябрь	Делопроизводитель
2.2. Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Выполнение решений вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий
2.	Корректировка основной	Май - август	Старший

	общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов		воспитатель
3.	Заседания педагогического совета МКДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
6.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Старший воспитатель
7.	Разработка плана работы МКДОУ на 2020- 2021 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель
8.	Организация (обеспечение) работы сайта МКДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Совещания при заведующем	В течение года	Заведующий
10.	Разработка: -регламента непосредственно образовательной деятельности с детьми -учебного плана -календарного учебного графика -режима дня на каждую возрастную группу в соответствии с СанПин	Август	Старший воспитатель

2.3. Методические и педагогические мероприятия, направленные на решение годовой задачи

- Оптимизация работы по познавательному развитию детей через использование инновационных образовательных технологий

1.	<p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме Технологический аспект развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические рекомендации; – авторские разработки; сценарии концертов, праздников, фестивалей, конкурсов 	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	<p>Школа педагогического мастерства (Мастер-класс):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие познавательных способностей детей через игры и упражнения, требующие творческого подхода, логического мышления и ориентирующие детей на поиск и самостоятельные открытия. 2. Использование формы творческих проектов как средство формирования целостной картины мира и расширения кругозора детей. 3. Современные технологии формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста. 4. Создание условий для сотворчества и проявления самостоятельности у детей дошкольного возраста в познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности. 	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	<p>Конкурс «Лучшая методическая разработка с использованием технологий развития познавательно-исследовательской деятельности детей.</p>	Октябрь	Ст. воспитатель

	<p>Консультации</p> <p>1. Сенсомоторное развитие детей раннего возраста.</p> <p>2. Дидактические игры и упражнения на развитие чувства формы.</p> <p>3. Экспериментирование и конструирование из природных материалов.</p> <p>4. Дидактические игры на развитие чувства цвета.</p> <p>5. Дидактические игры и упражнения на развитие мышления.</p> <p>4. Дидактические игры и упражнения на развитие воображения.</p>	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	<p>Консультации:</p> <p>1. Повышение познавательной активности детей через использование творческих заданий.</p> <p>2. Методы проблемного обучения дошкольников.</p>	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	<p>Тематический контроль:</p> <p>Создание условий для сотворчества и проявления самостоятельности у детей дошкольного возраста в познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности.</p>	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	<p>Выставка методической литературы</p>	Декабрь	Ст. воспитатель
8.	<p>Работа методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснащение методического кабинета 	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

<p>пособиями для успешного решения годовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов. 		
<p align="center">2.4. Методические и педагогические мероприятия, направленные на решение годовой задачи</p> <p align="center">Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих социализации ребёнка.</p>		
<p>1.</p> <p>Теоретический семинар: <u>Тема:</u> «Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения в процессе социализации ребенка» <u>Цель:</u> Повышение педагогической компетентности по вопросам общения с семьёй <u>План:</u> 1. Социально-нравственное воспитание в молодой семье. 2. Особенности работы с молодыми родителями по проблеме нравственного воспитания детей. 3. О нравственном воспитании детей разного пола в группе сверстников. 4. Уроки общения.</p>	<p align="center">Январь</p>	<p align="center">Заведующий,</p> <p align="center">Ст. воспитатель, Сотрудники</p>

2.	<p>Семинар-практикум (совместный с родителями): Тема: "Социальное развитие детей дошкольного возраста" План: 1. 1-я часть – теоретическая (в виде мини-лекций) - «Личность ребёнка в дошкольном возрасте» - «Факторы, затрудняющие социальное развитие дошкольника» (в виде беседы) «Общение детей дошкольного возраста» 2. 2-я часть практическая в виде коммуникативной совместной с родителями игры</p>	февраль	Ст. воспитатель
3.	<p>Неделя семьи: -проектно-исследовательская деятельность «Моё генеалогическое древо» (на базе подг. к школе групп.), - оформление фотоальбома «Семейные традиции», - выставка семейных рисунков, - семейный досуг: «Мамы разные», - конкурс: «Рисуем с папой мамин портрет»</p>	март	Ст. воспитатель
4.	<p>Дни открытых дверей для родителей (непосредственная образовательная деятельность) Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ</p>	Февраль, май	Ст. воспитатель, воспитатели

5.	Конкурс Лучшая методическая разработка «Родительское собрание»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Итоговый контроль Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива	апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели
7.	Педагогический совет: <u>Тема:</u> «Роль дошкольного учреждения в организации взаимодействия с семьями воспитанников» <u>План:</u> 1. Обсуждение результатов творческой лаборатории 2. Утверждение программы взаимодействия 3. Обсуждение результатов итогового контроля	Апрель	Ст. воспитатель
	Родительский лекторий «Университет педагогических знаний»	Апрель	Ст. воспитатель
7.	Анкетирование родителей степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Апрель	Ст. воспитатель
8.	Консультации для родителей: - «Ребенок - зеркало нравственной жизни родителей»; - «О детском эгоизме»; - «Детские капризы и упрямство: их причины и меры воздействия»; - «Воспитание у ребенка осознанного отношения к своему поведению»; - «Воспитание	Май	Ст. воспитатель

<p>самостоятельности и ответственности»;</p> <p>- Правовое консультирование родителей и педагогов: «Повышение психолого-педагогической и правовой культуры»</p>		
---	--	--

2.5. Организационно-методические и организационно-педагогические мероприятия

	срок	участники	исполнители
<p><u>Педсовет №1</u> Установочный педсовет «Новый 2019-2020 учебный год » <i>План педсовета:</i> 1. Основные направления образовательной политики государства, региона, муниципалитета. 2. Итоги летней оздоровительной работы; 3.Согласование и утверждение учебного плана и учебного графика ДОУ на 2019-2020 учебный год, плана работы ДОУ на 2019-20 учебный год (плана работы специалистов, плана праздников и развлечений, плана работы с семьёй, с социумом, плана работы с работниками и воспитанниками по ПДД и ПБ).</p>	VIII	Педагоги ДОУ	Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б.

Педагогический совет № 2

Тема:

Современные образовательные технологии развития познавательной-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности детей дошкольного возраста.

План:

1. Анализ уровня компетентности педагогического коллектива по использованию современных технологий развития познавательной-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников.

2. Анализ предметно - развивающей среды, способствующей развитию познавательной-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности детей в ДОУ.

3. Результаты психолого-педагогической диагностики детей с целью выявления уровня познавательного развития детей в познавательной-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности

4. Презентация образовательных технологий познавательного развития детей в ДОУ.

X

Педагоги
ДОУ

Заведующий
Шамина Г.А.
Старший воспитатель
Кацар Н.Б.

<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Роль дошкольного учреждения в организации взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>План: 1. Обсуждение результатов творческой лаборатории 2. Утверждение программы взаимодействия 3. Обсуждение результатов итогового контроля</p>	IV	Педагоги ДОУ	Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б.
<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>«Результаты работы педагогического коллектива по воспитанию и развитию детей за 2018-2019 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.</p> <p>2. Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>3. Обсуждение результатов диагностики: динамика развития детей освоение ООП</p> <p>4. Формирование основных направлений работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	V	Педагоги ДОУ	Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б.

2.6 Медико – педагогические совещания				
<p>Создание системы психолого-педагогического сопровождения семьи ребёнка от 1г.6м до 7 лет</p>	<p>Заседание № 1 « Анализ летней оздоровительной работы. Анализ адаптационного периода» 1. Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе: -о ведении оздоровительных мероприятий в каждой группе:</p>	X	<p>Воспитатели всех групп</p>	<p>Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б. Воспитатели всех групп. Старшая медсестра</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение режима занятий, их длительность, перерыв между занятиями; - определение режима проветривания, закаливающих мероприятий для каждой группы; - утверждение оздоровительных мероприятий по детскому саду; - консультация для воспитателей «Гимнастика в режиме дня» <p>2. Анализ адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости в адаптационный период в группе раннего и младшего возраста; 			Канаева И.В.
	<p>Заседание № 2 Тема: «Анализ оздоровительной работы за 4 квартал».</p> <p>1. <u>Анализ заболеваемости за 4 квартал в группе раннего возраста;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты контроля за организацией питания в группе, результаты контроля за документацией (листы и тетради закаливания, уголки здоровья); - консультация для всех педагогов на тему: «Упражнения и подвижные игры на свежем воздухе в осенне-зимний период». <p>2. <u>Анализ работы с детьми и семьёй за 4 квартал;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты контроля за выполнением режима дня, режима прогулки, за проведением режимного момента «умывание». <p>3. <u>Итоги нервно-психического развития детей по эпикризным срокам</u></p>	II	Воспитатели групп раннего возраста	Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б. Воспитатели групп раннего возраста. Старшая медсестра Канаева И.В.
	<p>Заседание № 3 «Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми группы раннего возраста»</p> <p>1. <u>Анализ заболеваемости за 1</u></p>	III	Воспитатели групп раннего возраста	Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б. Воспитатели в групп

	<p><u>квартал.</u></p> <p><u>2. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования); - отчёт воспитателей об организации оздоровительной работы в 1 полугодии (выставка альбомов по проведению оздоровительной работы с детьми в группе, документации группы); - зачитывание справок по контролю за организацией и проведением закаливающих процедур в группе. - выступление воспитателей по выполнению плана по самообразованию. <p><u>3.Итоги нервно-психического развития детей по эпикризным срокам</u></p>			<p>раннего возраста. Старшая медсестра Канаева И.В.</p>
	<p>Заседание № 4</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах»</p> <p><u>1. Анализ заболеваемости детей за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации оздоровительной работы на прогулках в течение года; - зачитывание справок по контролю за проведением КГН и закаливанием ; - анализ усвоения воспитанниками программы развития; <p>2.Консультация для воспитателей вновь поступивших детей «Как помочь ребёнку в период адаптации?»»</p> <p><u>3.Итоги нервно-психического развития детей по эпикризным срокам</u></p>	<p>V</p>	<p>Воспитатели всех групп ДОУ</p>	<p>Заведующий Шамина Г.А. Старший воспитатель Кацар Н.Б. Воспитатели всех групп, медсестра Канаева И.В.</p>

2.7 Работа психолого-педагогической комиссии				
	мониторинг индивидуального сопровождения воспитанников	IX. V	Члены ПМПк	Председатель ПМПк
Создание системы психолого-педагогического сопровождения с ребёнка от 5 до 7 лет	<p>ПМПк № 1</p> <p>Тема: Организация работы ПМПк.</p> <p>1.1 Анализ результатов диагностики, поступившей на ПМПк(консилиум).</p> <p>1.2 Обсуждение результатов, выработка рекомендаций.</p>	X	Члены ПМПк	Председатель ПМПк
	<p>ПМПк №2</p> <p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>1. Анализ совместной работы воспитателей и специалистов по индивидуальным перспективным планам реабилитационной, коррекционно-развивающей работы с каждым ребёнком, нуждающимся в специальной помощи.</p> <p>2. Обсуждение и подготовка документации на ПМПк г.Коркино (на детей, требующих помощи специализированных ДОУ).</p> <p>3. Беседы с родителями, предложения и рекомендации.</p>	I	Члены ПМПк	Председатель ПМПк
	<p>ПМПк № 3</p> <p>Динамическая оценка развития ребёнка.</p> <p>1. Анализ результатов контрольной диагностики, выработка рекомендаций.</p> <p>2. Анализ готовности детей к школе. Динамика развития ребёнка, которому оказывалась специальная помощь (т. е. дети с ТНР).</p> <p>3. Обсуждение результатов динамики развития ребёнка на основе индивидуальных перспективных, коррекционно-развивающих планов.</p>	III	Члены ПМПк	Председатель ПМПк
	<p>ПМПк № 4</p> <p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	V	Члены ПМПк	Председатель ПМПк

--	--

2.8. План работы методического кабинета

1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2.	Обновление банка данных в АИС «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Составление календарного учебного графика, учебного плана, регламента НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель

4.	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	По плану	Ст. воспитатель
6.	Разработка содержания математического уголка	Октябрь	Ст. воспитатель
7.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Ст. воспитатель
8.	Оформление стенда по теме педсоветов. Анонс современной методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
10.	Анализ коррекционно–развивающей работы в группах с ОНР.	Май	Ст. воспитатель
11.	Наличие активного, доступного официального сайта МКДОУ с полезной информацией разного характера.	Еженедельно и по мере поступления информации	Ст. воспитатель
12.	Работа в сетевом городе	В течение года	Ст. воспитатель
2.9. План работы по повышению уровня квалификации педагогов			
1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников МКДОУ	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течении года	Ст. воспитатель
4.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях различной направленности и уровня.	В течении года	Ст. воспитатель
5.	Обновление уголка аттестуемого в соответствии с новыми требованиями к процедуре аттестации.	В течении года	Ст. воспитатель
6.	Написание портфолио. Помощь в написании портфолио.		Воспитатели

2.10 Мероприятия по взаимодействию с учреждениями социума.			
1.	Участие в совещаниях для руководителей, заместителей в УО	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Участие в районных методических объединениях педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Городской выставочный зал г.Коркино	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий МУЗ Горбольница №1	В течение года по мере необходимости	
5.	Проведение профилактических прививок	Согласно Национальном у календарю	Работники поликлиники
6.	Библиотека		
7.	ЦДОД п. Первомайский	По плану дома школьника	
8.	Дом культуры Первомайского городского поселения	По плану	
9.	ГБПОУ "Первомайский техникум промышленности строительных материалов»	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
10.	ММЦ	В течение года	Ст.воспитатель
11.	ГИБДД	В течение года	Ст.воспитатель
12.	ЧИППКРО	В течение года	Ст.воспитатель
13.	Горняцкая правда	В течение года	Ст.воспитатель
2.11 Традиционные мероприятия, проводимые в ДОУ Участие в районных конкурсах, выставках в ДОУ.			
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Выставка поделок из овощей и природного материала.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Утренник «Как ты осень хороша»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4.	Выставка групповых газет к Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
5.	Участие в районном конкурсе новогодних поделок.	Декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели

6.	Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка» в п.Первомайский	Декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
7.	Утренник «Новогодние чудеса»	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Смотр-конкурс зимних построек.	Январь	Ст.воспитатель, Воспитатели
9.	Развлечение для детей «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель
10.	Спортивный праздник посвященный 23 февраля.	Февраль	Инструктор по физкультуре
11.	Поздравительная стенгазета для наших пап.	Февраль	Воспитатели
12.	Утренник «Подарим маме праздник»	Март	Музыкальный руководитель
13.	Поздравительная стенгазета для наших мам.	Март	Воспитатели
14.	Участие в ежегодном конкурсе «Весна первомайская»	Март	Музыкальный руководитель
15.	Участие в районном конкурсе «Светлая пасха»	Апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели
16.	Участие в мероприятии поселка Первомайский, посвященный «Празднику Весны и труда».	Май	Музыкальный руководитель
17.	Участие в спортивных мероприятиях поселка Первомайский, посвященный «Дню победы»	Май	Инструктор по физкультуре
18.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Заведующий
19.	Участие в районном конкурсе поделок, посвященный «Дню победы» в г. Коркино.	Май	Ст.воспитатель, Воспитатели
20.	Участие в ежегодном конкурсе рисунков на асфальте.	Июнь	Ст.воспитатель, Воспитатели
21.	Участие в ежегодном спортивном конкурсе «Юнитур»	Июль	Ст.воспитатель, Воспитатели
22.	Участие в ежегодном конкурсе «Мини-мисс»	Июнь	Ст.воспитатель, Воспитатели
23.	Участие в спортивном мероприятии, посвященный «Дню семьи».	Июль	Ст.воспитатель, Воспитатели
24.	Участие в ежегодном мероприятии «День строителя».	Август	Ст.воспитатель, Воспитатели

2.12. Работа по охране и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Ежемесячно	Медсестра
2	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей	Постоянно	Заведующий Медсестра
3	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь-март	Медсестра
4	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медсестра
5	Составление плана профилактических прививок детям	Ежемесячно	Медсестра
6	Отчёты по прививкам, сверка с картотекой в поликлинике	Ежемесячно	Медсестра
7	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий Медсестра
8	Соблюдение противопожарных мероприятий	Постоянно	Заведующий
II. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия			
1	Контроль за соблюдением санитарного режима в ДОУ	Постоянно	Медсестра
2	Организация медицинского осмотра сотрудников ДОУ	По графику	Медсестра
3	Организация и контроль за питьевым режимом в ДОУ	Постоянно	Медсестра
4	Проведение мероприятий по профилактике педикулеза и гнойничковых заболеваний детей и сотрудников	Постоянно	Медсестра
5	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	Постоянно	Медсестра
6	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Медсестра
7	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	Постоянно	Инструктор по физкультуре
III. Питание детей			
1	Ежедневный контроль за пищеблоком	Постоянно	Заведующий, Медсестра
2	Соблюдение технологии приготовления пищи	По графику	Заведующий Медсестра
3	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции	Постоянно	Заведующий Медсестра
4	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд	Постоянно	Заведующий Медсестра
5	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	Постоянно	Заведующий Медсестра

6	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Постоянно	Заведующий Медсестра
---	---	-----------	-------------------------

7	Контроль за сервировкой стола	Постоянно	Заведующий Медсестра
IV. Физическое воспитание детей			
1	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	Постоянно	Инструктор по физкультуре, Медсестра
2.	Зимой игра в хоккей	Зимнее время	Инструктор по физкультуре
3.	Катание на лыжах		Инструктор по физкультуре
4.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-март	Медсестра
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1	Контроль за организацией режима дня	Постоянно	Медсестра
2	Организация контроля за выполнением мероприятий по закаливанию и физическому развитию дошкольников		
3	Подвижные игры на спортивной площадке	Постоянно	
VI. Санитарно-просветительская работа			
1	Проведение бесед с техническим персоналом по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и личной гигиены	1 раз в квартал	Медсестра
2	Участие в семинарах, педагогических советах, проведение консультаций по вопросам оздоровления дошкольников	По плану	Ст. воспитатель
3	Оформление материалов в информационные уголки для родителей по вопросам здоровьесбережения детей	Постоянно	Медсестра

2.13 Мероприятия по контрольно-аналитической деятельности

1.	Административно- хозяйственный контроль: -организация финансовой деятельности; -эффективность методической службы; -эффективность деятельности медицинской службы; -санитарное содержание помещений; -организация административно-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заведующий
2.	Медицинский контроль: -над развитием и состоянием здоровья детей;	В течение года	Ст. медсестра

	-над организацией и проведением профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий; -над санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом в МКДОУ.		
3.	Текущий административный контроль по результатам тематического контроля.	В течение учебного года.	Ст.воспитатель
4.	Дополнительное образование детей	В течение учебного года.	Ст.воспитатель
5.	Работа педагогов по формированию у детей знаний по ПДД		
6.	Текущий контроль над воспитательно-образовательной деятельностью	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
7.	Контроль над соблюдением требований по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий, Завхоз
8.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь Май	Ст.воспитатель, Воспитатели
9.	Медико-педагогический контроль над организацией физкультурных занятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель, Ст. медсестра Свечникова О.В.
10.	Анализ заболеваемости воспитанников и сотрудников	1 раз в месяц	Ст. медсестра Свечникова О.В.
11.	Итоговый анализ деятельности учреждения за 2019 -2020 учебный год	Июнь	Заведующий, Ст.воспитатель, Завхоз

Приложение №1

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Устранение замечаний органов государственного пожарного надзора.	В сроки, установленные в предписании	Заведующий Шамина Г.А. Завхоз Кацар Е.В.
2.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий.	Сентябрь, декабрь, март, май.	Заведующий Отв. за пож. безоп.
3.	Проверка соблюдения инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на прилегающей территории.	Ежемесячно	Отв. за пож. безоп.
4.	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы в ДОУ, в т.ч. автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Отв. за пож. безоп.
5.	Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых, электросетей внутреннего и наружного освещения, электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д.	Один раз в квартал	
6.	Проверка сетей противопожарного водопровода, пожарных шкафов и пожарных кранов.	Ежемесячно	
7.	Учёт и проверка первичных средств пожаротушения.	Ежемесячно	Завхоз Кацар Е.В.
8.	Перезарядка огнетушителей.	С истекающим сроком годности	
9.	Проверка групповых помещений, кабинетов, пищеблока, прачечной на предмет нарушений правил пожарной безопасности.	Ежемесячно	Отв. за пож. безоп.
10.	Проверка состояния эвакуационных путей, запасных выходов, распашных решёток, замков и ключей к ним.	Ежемесячно	Отв. за пож. безоп.
11.	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности.	Август, март.	Завхоз Кацар Е.В.
12.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.	Август, март.	Завхоз Кацар Е.В.
Работа с детьми			
13	Развлечения по пожарной безопасности:	Ноябрь	средняя, старшие,

	«Смотр пожарных команд». «Жизнь без опасностей» «Как Незнайка в пожарные готовился»	Февраль Апрель	подготовительные группы
14	Выставка рисунка «Спички не шутка » «01 спешит на помощь» «С огнём не шути, 01 звони»	Ноябрь Февраль Май	Старшие группы
	Работа с родителями		
15	Выставка поделок по пожарной безопасности	Декабрь	Старшие группы
16	Консультации для родителей	в течение года	Воспитатели
17	Развлечение для детей и родителей «Жизнь без опасностей»	февраль	воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Задачи:

- формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах;
- обобщение и распространение опыта эффективной работы по организации образовательного процесса в области безопасности дорожного движения;
- развитие форм сотрудничества и взаимодействия педагогического коллектива образовательного учреждения с родителями, с подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Методическая работа	Сроки	Исполнитель
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Подбор литературы по ПДД (повышение квалификации и самообразования педагогов, пополнение методической копилки).	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп детского сада
4	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп
5	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежеквартально	Отв.за орг.работы по ПДД
6	Консультации для воспитателей		Старший воспитатель
	Методические рекомендации в помощь воспитателю по правилам дорожного движения	Октябрь	
	«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	
	«Ребёнок и дорога»	Декабрь	
	«Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	Февраль	
	«Образовательная среда формирования основ безопасности жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении»	Апрель	
	«Ребёнок на дорогах города и посёлка»	Май	
	Работа с детьми		
7	Целевые прогулки к проезжей части	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
8	Музыкально – спортивные развлечения по правилам дорожного движения:	Сентябрь	Воспитатели всех

	<ul style="list-style-type: none"> • «Красный, жёлтый, зелёный» • «Азбука дорожная» • «Путешествие Светофорчика» 	Декабрь Март	возрастных групп
9	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
10	Обновление уголков по дорожному движению в группах и на общем стенде детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
11	Выставки детских рисунков «Внимание – дорога и дети» «Азбука дорожного движения» «Зебра на дороге»	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели групп старшего возраста
	Работа с родителями		
12	Оформление наглядной агитации для родителей по правилам дорожного движения	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
13	Выставка совместного творчества детей и родителей	Октябрь Декабрь Март	Воспитатели групп старшего возраста
14	Чтение художественной литературы по правилам дорожного движения.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
15	Приобретение и изготовление игр по ПДД.	В течение года	Воспитатели