

Принято на
Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с №23»
Протокол № 3
от « 03 » 06 2019г.



Заведующий МКДОУ «Д/с №23»
Шамина Г.А.
Иркутск « 06 » 2019г.

Положение Об Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №23» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Задачи Управляющего совета

2.1 Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4 Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

4. Структура и численность Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.
- 4.2. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на три года. Назначенным членом Управляющего совета является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Член Совета имеет право:

1) посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждением;

2) участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4) не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.3. Член Совета обязан:

1) добросовестно выполнять поручения Совета;

2) присутствовать на заседаниях Совета;

3) соблюдать Устав Учреждения;

4) посещать заседания Совета. Член Совета, не посещающий заседания более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

6.5. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7. Порядок документирования

7.1. Управляющий Совет ведёт протоколы заседаний.

7.2. Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.

Примечание. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива.