

КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»
Ул. Мира д. 11 а, поселок Первомайский, город Коркино,
Челябинской области, 456551
т.: 4-93-19

ОКПО 53846292, ИНН / КПП 7412006727 / 743001001

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 23»
от «15» Мая 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 23»
Шамина Г.А.
«15» мая 2019 год

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изменениями от 21.01.2019 г. № 30)
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района, утв. приказом Управления образования Администрации Коркинского муниципального района от 25.04.2019 г. №180;
- Уставом ДОУ.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке и перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.2 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8.1 В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский, как родной язык.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии:

2.10.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.10.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии.

2.10.3. По запросу Учредителя ДОО предоставляет информацию о свободных местах для возможности осуществления перевода. Заведующий или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.10.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.10.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.10.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.10.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.10.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.10.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ;
- по иным причинам.

2.12. Основанием для перевода является приказ заведующего ДООУ о переводе воспитанника.

III. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными ДООУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, изложенным в п.3.4.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

IV. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для зачисления воспитанников является приказ заведующего ДООУ, изданный на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами ДООУ возникают с даты, указанной в приказе.