

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №23»

СОГЛАСОВАНО:

Решением Управляющего совета
Протокол №1_ от 10.01.2018г.



Шамина Г.А.
10.01.2018г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» (далее-Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию к организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение).

1.2. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся в Учреждении.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей). При приеме обучающихся администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, регламент образовательной деятельности.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении —10,5 и 12 часов.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной и адаптированной программы дошкольного образования ДОУ, годовым учебным планом работы Учреждения, учебным графиком.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательными программами.

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Охрану здоровья обучающихся ДОУ обеспечивает совместно с Муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница № 3 г. Коркино», (далее – МУЗ ГБ№ 3) по договору о сотрудничестве.

3.2. Контроль состояния здоровья воспитанников во время утреннего приема в Учреждении осуществляет воспитатель совместно с медицинской сестрой

3.3. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры тела, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать его из медицинского изолятора Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о здоровье.

3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.10. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Обучающийся, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим дня.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель).

4.4. Внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) путем ежемесячного перечисления начисленной суммы через отделения банков на лицевой счет, открытый Управлением образования администрации Коркинского муниципального района в отделении банка Челябинска г. Челябинск. Родители (законные представители) воспитанников обязаны вносить родительскую плату за истекший месяц в соответствии со сроком, установленным договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждениями. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых родителям.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 или 19.00 (в зависимости от режима пребывания ребёнка в Учреждении). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об

этом администрацию детского сада и оформить доверенность, на тех лиц, которые будут забирать ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни

Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающихся родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещено перемещение в верхней одежде по внутреннему коридору детского сада в период с 7.50 до 17.30 в целях охраны труда и безопасности детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5. Права обучающихся Учреждения.

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, на второго ребенка не менее пятидесяти процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей не менее семидесяти процентов размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Коркинского муниципального района

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Обучающиеся ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

6.8. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10 Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.