

КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»
Ул. Мира д. 11 а, поселок Первомайский, город Коркино,
Челябинской области, 456551

т.: 4-93-19

ОКПО 53846292, ИНН / КПП 7412006727 / 743001001

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 23»
от « 15 » мая 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад № 23»
Шамина Г.А.
« 5 » мая 2019 год

**Правила приема на обучение по программам дошкольного образования и
дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающей
направленности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам (далее-программы) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; (с изменениями от 21.01.2019 г № 32)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и науки РФ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; (с изменениями от 21.01.2019 г № 33)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения от 09.11.2018 г. № 196 .
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района, утв. приказом Управления образования Администрации Коркинского муниципального района от 25.04.2019 № 180;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23».
- Постановлением Администрации Коркинского муниципального района от 28.03.2019 г. № 168 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»
- Постановлением Администрации Коркинского муниципального района от 26.04.2018 г. № 277 «Об утверждении Административного регламента управления образования администрации Коркинского Муниципального района по предоставлению муниципальных услуг» (с изменениями от 13.05.2019 № 273)

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета МКДОУ «Детский сад № 23» (протокол №1, от 15.05.2019).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» (далее-ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного образования

2.1. Получение дошкольного образования в ДОУ может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется в течении всего года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме ребенка принимаются в ДОУ в соответствии с комплектационными списками Управления, полученных по результатам распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, осуществляющими образовательную деятельность.

2.4. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский, как родной язык.

2.6. Форма заявления размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и информационном стенде ДОУ.

2.7. Для приема воспитанников в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

2.12. После регистрации заявления родителей (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего ДОУ, или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ДОУ.

2.13. В период массового комплектования при получении направления Управления в ДОУ родители (законные представители) воспитанника обязаны в срок до 30 августа текущего года обратиться в ДОУ с заявлением и приложением необходимых документов.

2.14. В период текущего комплектования при получении направления Управления в ДОУ родители (законные представители) воспитанника обязаны в течение 2-х месяцев обратиться в ДОУ с заявлением и приложением необходимых документов.

2.15. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) воспитанников, кому было выделено место в ДОУ, не обратились в ДОУ с заявлением о приеме, то их персональная заявка со статусом «Направлен в ОО» меняется на статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя). Выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.16. После приема документов, при наличии медицинского заключения ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.18. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисляет воспитанника в АИС «Сетевой город».

2.19. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ; в сети Интернет, размещаются реквизиты документа (дата документа, регистрационный номер документа, наименование вида документа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого воспитанника, зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Заведующий ДОУ ежемесячно информирует Управление о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в ДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

3. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании личного заявления родителей воспитанников (законных представителей), с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

3.2. При комплектовании групп компенсирующей или комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения.

3.3. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей или комбинированной направленности определяется в заключении ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется ДОУ с учетом муниципального задания ежегодно.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Информация о направленностях дополнительных общеобразовательных программ, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Форма заявления, образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет до начала приема.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители

(законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.8. Зачисление в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ДОУ в день их издания.