

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 28.08.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 28.08. 2015г. № 89

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основной образовательной программы
дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №23»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует деятельность по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и ее утверждению в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (далее – Детский сад).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие; - речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие

способствует сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.4 ООП ДО Детского сада разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников и общественности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО) и с учетом Примерных программ.

1.5 ООП ДО разрабатывается на русском языке.

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ООП ДО

- 2.1. Разработка ООП ДО включает в себя стадии:
- разработку проекта ООП ДО;
 - обсуждение и принятие проекта ООП ДО;
 - утверждение и введение в действие ООП ДО.
- 2.2. Разработка проекта ООП ДО осуществляется рабочей (творческой) группой, состав которой утверждается приказом заведующего.
- 2.3. Рабочая (творческая) группа разрабатывает проект ООП ДО на основе требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему в соответствии с разделом II ФГОС ДО.
- 2.4. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.
- 2.5. Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов являются обязательной составной частью ООП ДО и оформляются приложениями к ней.
- 2.6. Учебный план разрабатывается на срок реализации ООП ДО и на конкретный учебный год. Учебный план на учебный год принимается ежегодно на заседании педагогического совета до начала нового учебного года. Состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы с объемными параметрами образовательной нагрузки по образовательным областям и предметам на неделю в разрезе возрастных групп.
- 2.7. Календарный учебный график является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса, принимается ежегодно на заседании педагогического совета до начала нового учебного года. Определяет продолжительность учебного года, количество учебных недель, сроки каникул, продолжительность учебной недели, праздничные дни, работу ДОО в летний период.
- 2.8. Рабочие программы учебных предметов (далее – рабочая программа) разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами Детского сада и отражают методику реализации ООП ДО. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП ДО по всем предметам, соответствующим пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие).
- 2.8.1. Структура рабочей программы
- Титульный лист.
 - Пояснительная записка. Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа; цели и задачи изучения каждой образовательной области, сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания); формы организации образовательной деятельности.
 - Объем образовательной нагрузки. Указывается количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год, отведенных на изучение по видам деятельности, входящих в образовательную область.
 - Тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой). Раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.
 - Список литературы и материально-технического обеспечения. В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература. Литература классифицируется по категориям: для педагогов (методическая, художественная, познавательная литература); для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы). Материально-техническое обеспечение содержит информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации ООП ДО.
- 2.9. ООП ДО оформляется в соответствии с требованиями.
- 2.10. Разработанный проект ООП ДО рассматривается на заседании педагогического совета. Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания педагогического совета.

- 2.11. По результатам рассмотрения педагогический совет принимает одно из решений:
- принять проект ООП ДО;
 - отклонить проект ООП ДО;
 - направить проект ООП ДО на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании педагогического совета.
- 2.12. Принятая ООП ДО утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.
- 2.13. ООП ДО является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.
- 2.14. В ООП ДО могут вноситься изменения, которые утверждаются заведующим Детским садом на основе положительного решения педагогического совета.
- 2.15. ООП ДО размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.
- 3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся согласно пункту 3.1.
- 3.3. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

**Учебный план дошкольного образования
(5- дневная образовательная неделя)
(срок реализации - 5 лет)**

		Количество НОД в год					Итого
		1	2	3	4	5	
Образовательная область	Предмет						
Обязательная часть							
Познавательное развитие	Первые шаги в математику						
	Ребенок открывает мир природы						
Речевое развитие	Развиваем речевые и коммуникативные способности детей						
Социально-коммуникативное развитие	Дошкольник входит в мир социальных отношений						
	Развиваем ценностное отношение к труду Формирование основ безопасного поведения (в быту, социуме, природе)						
Художественно-эстетическое развитие	Музыка						
	Художественная литература						
	Изобразительное искусство	Рисование Лепка/Аппликация/конструирование					
Физическое развитие	Физическое развитие						
Итого обязательная учебная нагрузка							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительное искусство и художественное творчество						
Речевое развитие	Речевой этикет и азбука общения						
Максимально допустимая годовая нагрузка							

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
«Д/с № 23»
Ф.И.О.

Приказ от _____ № _____

Учебный план

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23» на 20__ - 20__ учебный год**

2015 г.

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 23» ;

Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности в соответствии требованиями СанПиН по 5-дневной образовательной неделе. План разработан в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые обеспечивают результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В учебный план включены пять направлений (образовательных областей), познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждой образовательной области соответствуют определенные учебные предметы.

При составлении учебного плана учтены требования соблюдения минимального количества образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области и предельно допустимая нагрузка.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности:

- детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут

Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется и во второй половине дня, ее продолжительность не более 25 - 30 минут (в соответствии с возрастом детей).

Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени занятий.

Во время каникул проводятся занятия только физического и художественно-эстетического направлений.

**Учебный план дошкольного образования
(5- дневная образовательная неделя)**

		Максимально допустимое количество НОД в неделю/максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин).				
		первая младшая группа (10)	вторая младшая группа (15)	средняя группа (20)	старшая группа (25)	подготовительная к школе группа (30)
Образовательная область	Предмет					
Обязательная часть						
Познавательное развитие	Первые шаги в математику					
	Ребенок открывает мир природы/краеведение					
Речевое развитие	Развиваем речь и коммуникативные способности детей					
Социально-коммуникативное развитие	Дошкольник входит в мир социальных отношений					
	Развиваем ценностное отношение к труду					
	Формирование основ безопасного поведения (в быту, социуме, природе)					
Художественно-эстетическое развитие	Музыка					
	Художественная литература					
	Изобразительное искусство	Рисование				
Лепка/Аппликация/конструирование						
Физическое развитие	Физическое развитие					
ИТОГО:						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительное искусство и художественное творчество					
Речевое развитие	Речевой этикет и азбука общения					
ИТОГО						
ВСЕГО						

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Д/с № 23»
Ф.И.О. _____
Приказ от _____ № _____

**Календарный учебный график
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23»
на 20__ - 20__ учебный год**

Этапы образовательного процесса	Группы раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Режим работы					
Продолжительность учебного года					
Количество недель в учебном году					
Сроки проведения каникул					
Праздничные дни					
Работа Детского сада в летний период					

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Д/с №23»
Ф.И.О. _____
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа

по предмету _____
образовательная область _____

младшая группа (3-4 года)
(возрастная группа)

1 год обучения
(срок реализации программы)

Составлена с учетом программы _____
(наименование программы, автор программы)

Кем (Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу учебного предмета)

Тематический план

№ п/п	Тема занятия (НОД)	Планируемые результаты	Характеристика основных видов деятельности воспитанников

Требования к оформлению ООП ДО

1. Текст ООП ДО набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1,5 см, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0 см; поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см., правое 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. (Приложение 6.1.)
3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.
4. Приложения к ООП ДО содержат в правом верхнем углу первого листа отметку его номера с указанием документа. На следующей строке оформляется название документа.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Д/с № 23»
Ф.И.О.
Приказ от _____ №_____

**Основная образовательная программа дошкольного образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23»**

2015 г.